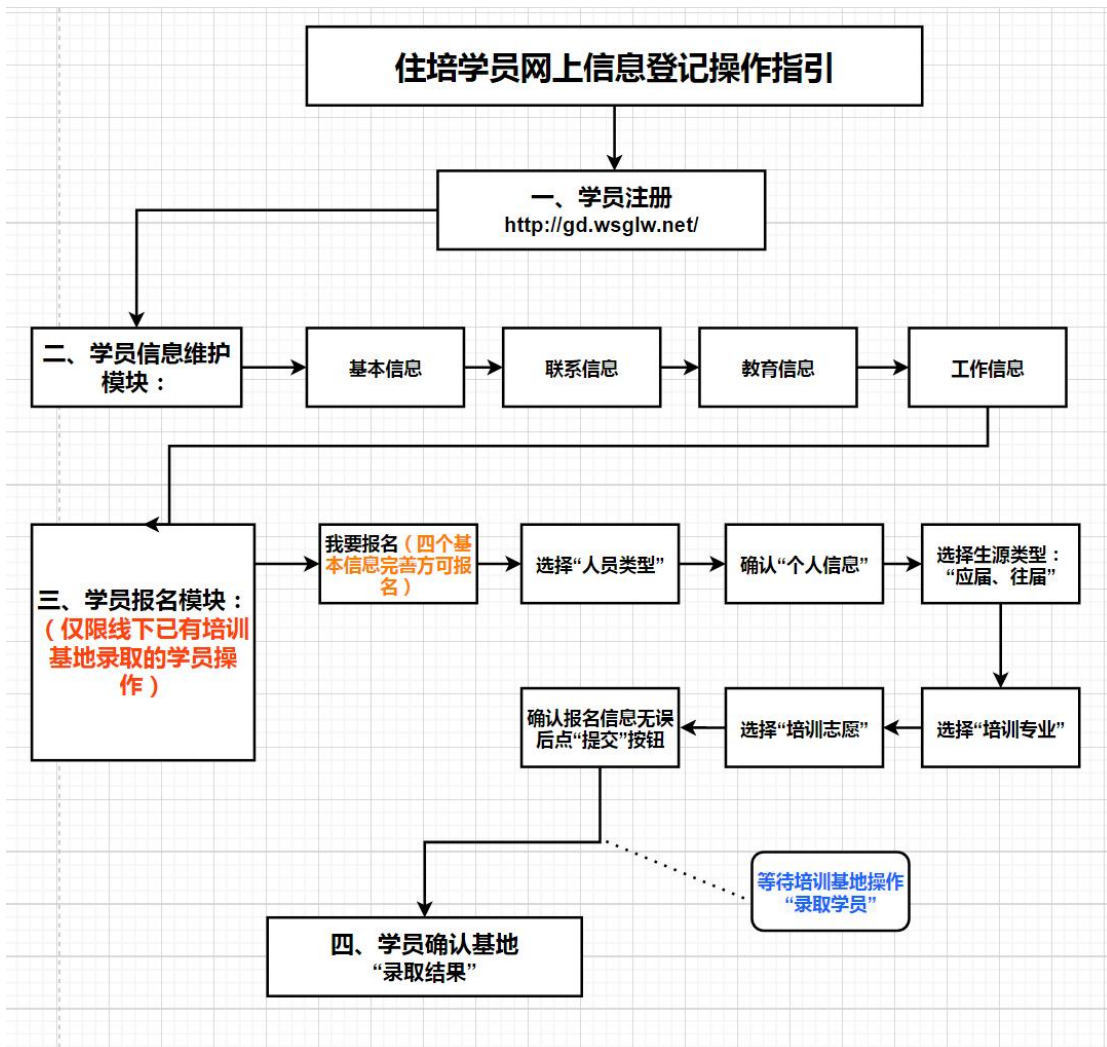


已录取学员信息登记和审核操作指引 (已录取学员用户)



一、学员注册

1、输入广东省住培信息管理系统网址 <http://gd.wsglw.net>，点击“学员注册报名”



2、在单击学员注册按钮后，进入学员注册界面，输入您的个人信息，填写相应的验证码，单击“验证”按钮，验证个人信息，验证通过后，单击“下一步”按钮，如下图所示。（注意：如显示证件号码已注册，返回首页点击“忘记密码”操作）

1 个人信息验证 2 填写账号密码 3 完成注册

姓名

证件类型 请选择

证件号码

验证码 51135

验证 取消注册

1 个人信息验证 2 填写账号密码 3 完成注册

姓名 ✓

证件类型 居民身份证 ✓

证件号码 ✓

验证码 60509 60509 ✓

下一步 取消注册

您填写信息正确，点击下一步继续。

3、单击下一步按钮，进入填写账号密码界面，设置您登录住院医师系统的用户名和密码，并输入手机号点击获取验证码，接收验证码后，填写验证码单击“下一步”按钮，如下图所示界面。

1 个人信息验证 2 填写账号密码 3 完成注册

登录账号

登录密码

确认密码

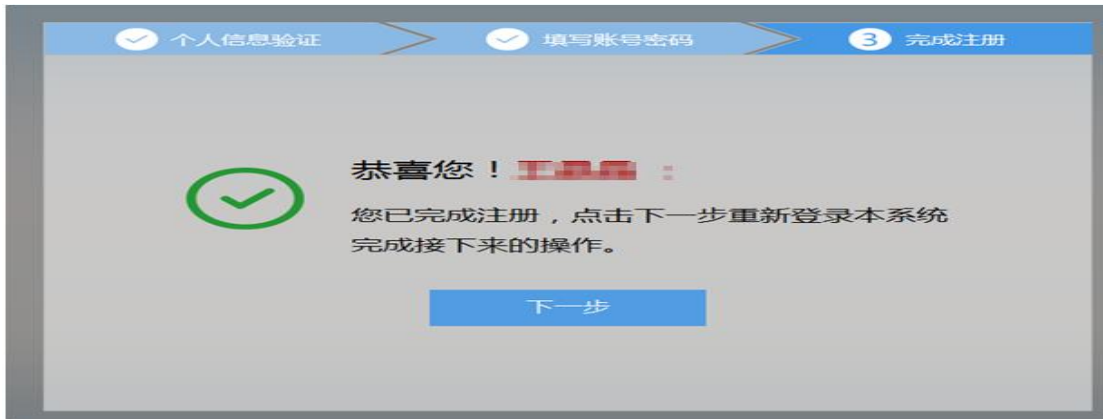
手机号码

验证码 重新发送(19)

下一步 取消注册

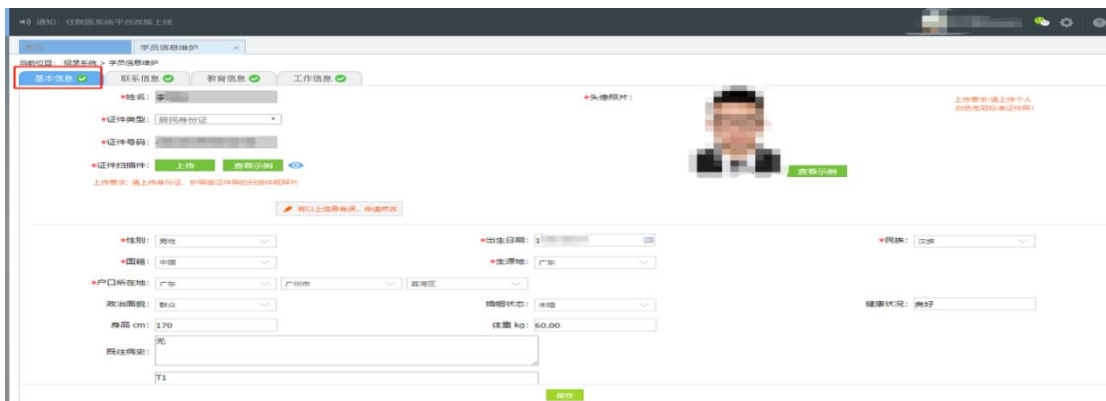
请准确填写您的账号密码，并牢记。您还需通过手机短信验证，以便于以后找回密码使用。

4、单击下一步按钮，进入完成注册界面，出现完成注册的提示后，单击“下一步”按钮，进入登录界面，输入您的用户名和密码即可登录个人账号。

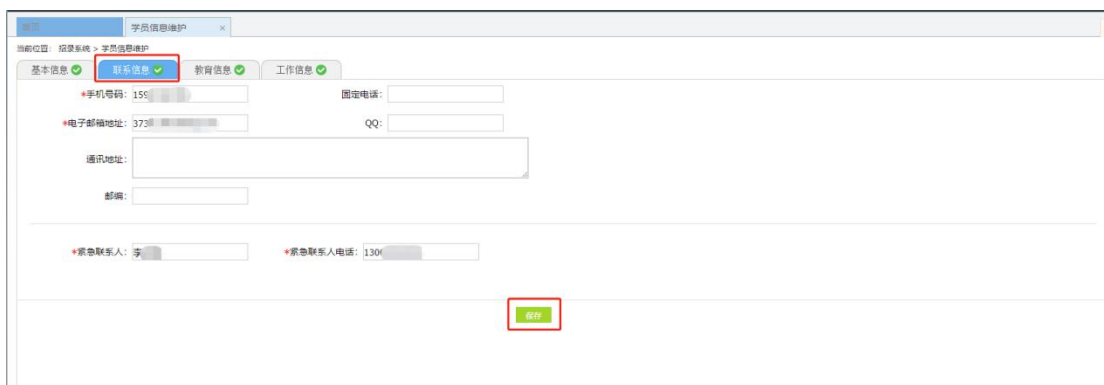


二、学员信息维护模块

1、登录个人账号后在左侧菜单栏选择“招录系统”模块→报名管理→学员信息维护。点击“基本信息”按钮，完善您的个人信息，确认无误后，点击“保存”，出现如下图所示。



2、点击“联系信息”模块，维护您的联系方式，确认无误后，点击“保存”，出现如下图所示界面。



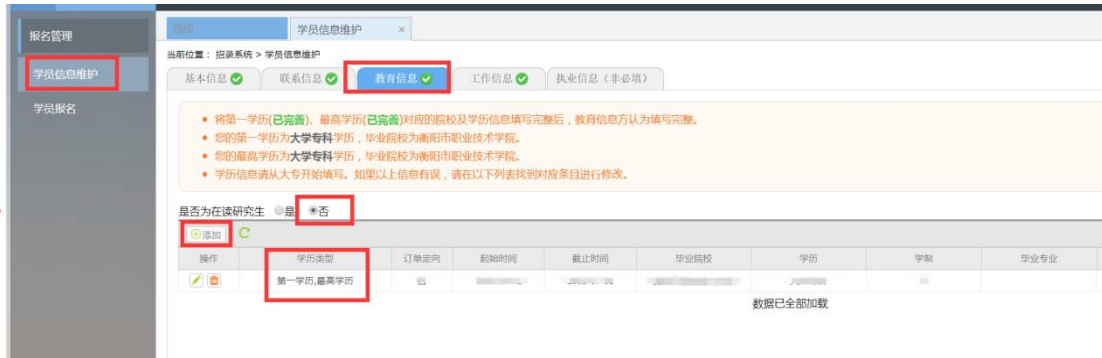
3、点击“教育信息”模块，点击“添加”按钮，如下图所示。

注意：请学员必须添加第一学历（大专或本科），并进行“第一学历”勾选；如第一学历是大专，则请添加第二学历，并进行“本科学历”勾选；请学员必须添加最高学历，并进行“最高学历”勾选；若第一学历与最高学历相同，则需同时勾选第一学历与最高学历。



(第一学历、最高学历、本科学历对应的院校及学历信息填写全部完整后，系统判定教育信息填写完整方可进行下一步，如果三

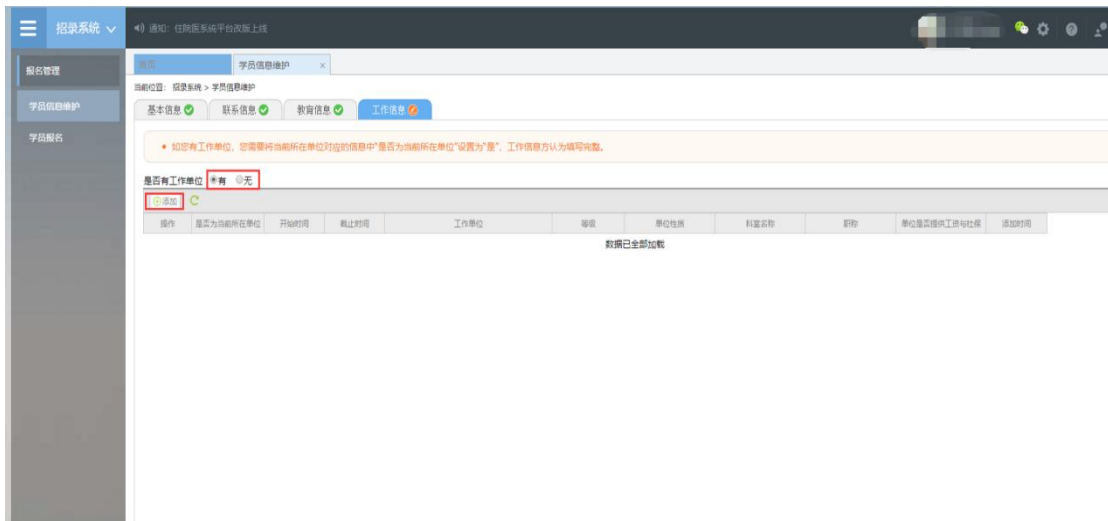
个学历院校信息不同，请逐一填写)，出现如下图所示界面。



4、点击“工作信息”模块，出现如下图所示界面

①是否有工作单位：无

“面向社会招收住院医师”、“全日制硕士专业学位研究生（并轨专硕）”类型请选择“无”。

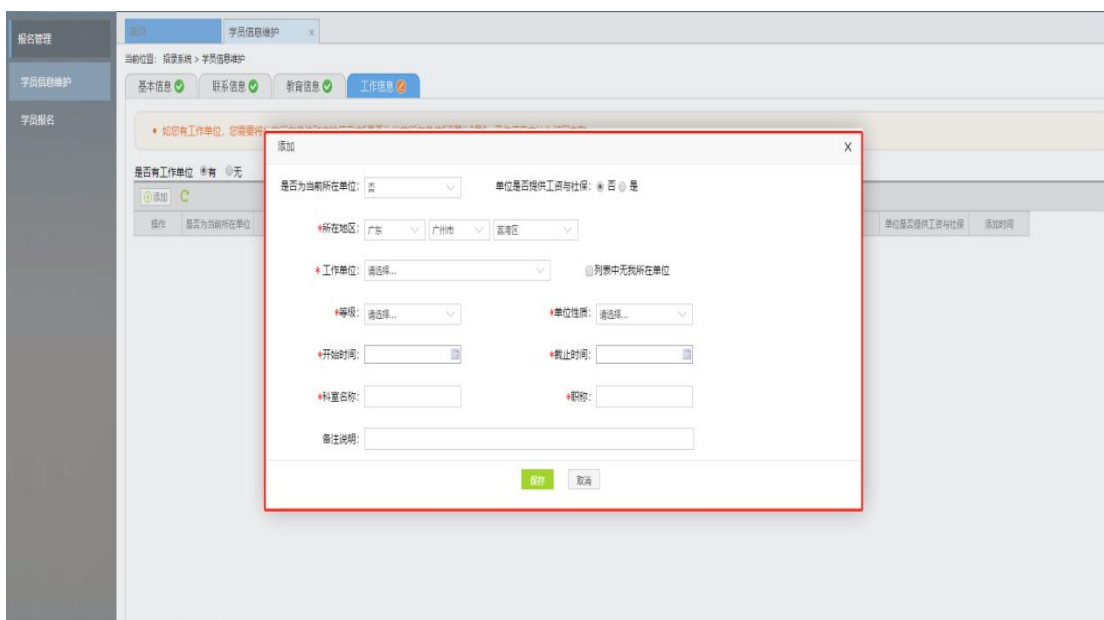


②是否有工作单位：有

“本单位住院医师、外单位委托培养住院医师”类型请务必添加工作单位。

“本单位住院医师、外单位委托培养住院医师”类型如有工

作经验，点击添加按钮后，会出现如下图所示界面，添加完个人信息后，如您有工作单位，您需要将当前所在单位对应的信息中“是否为当前所在单位”设置为“是”（“面向社会招收住院医师”、“全日制硕士专业学位研究生（并轨专硕）”类型则选择“否”），工作信息填写完整后，单击“保存”按钮。注意：“本单位住院医师、外单位委托培养住院医师”必须填写当前所在单位，否则无法进行报名。



The screenshot shows a web interface for '学员信息维护' (Student Information Maintenance). A modal dialog box titled '添加' (Add) is open, prompting the user to enter work unit details. The dialog includes the following fields and options:

- 是否为当前所在单位: 是 (selected) / 否
- 单位是否提供工资与社保: 是 (selected) / 否
- 所在地区: 广东 / 广州市 / 荔湾区
- 工作单位: 请选择...
- 等级: 请选择...
- 单位性质: 请选择...
- 开始时间: [日期选择器]
- 截止时间: [日期选择器]
- 科室名称: [输入框]
- 职称: [输入框]
- 备注说明: [输入框]

Buttons at the bottom of the dialog are '保存' (Save) and '取消' (Cancel).

三、学员报名模块

1、在您确认您的个人信息已经全部完善后，如下图所示界面，进入招收系统，在报名管理的下拉菜单里单击“学员报名”按钮，进入报名环节。（将四个模块：基本信息、联系信息、教育信息、工作信息填写完整，确保四个模块所有信息全部填写完整，

方可进行报名)



2、在进入学员报名界面后，单击“我要报名”按钮，出现如下图所示界面。



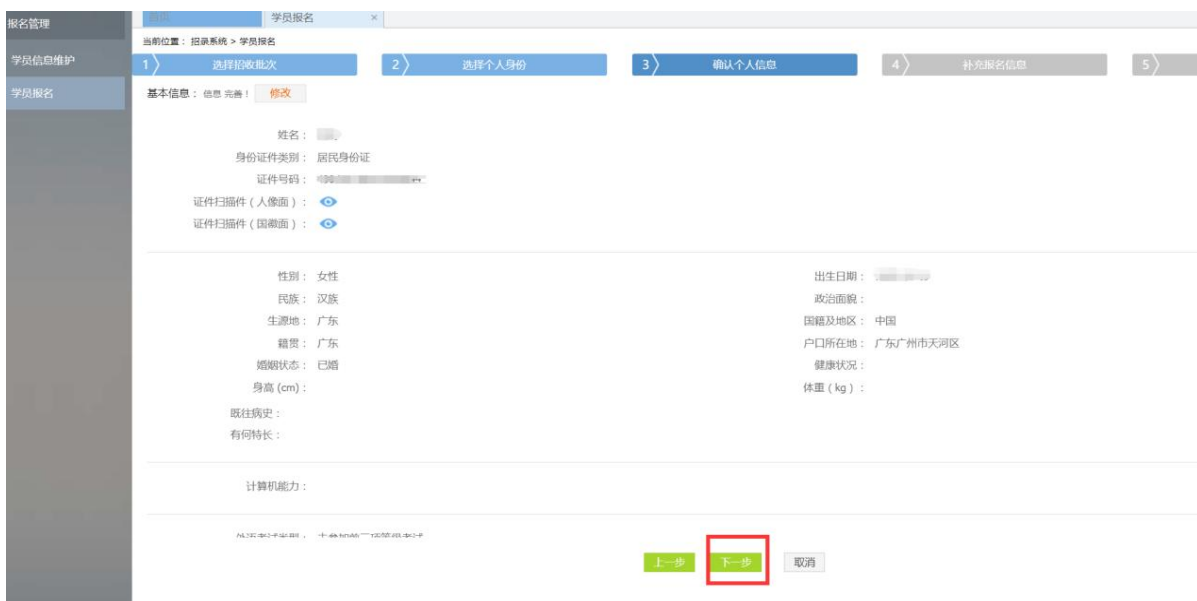
3、点击我要报名按钮后，进入填报志愿第一步-----选择招收批次界面，单击相应的“选择”按钮。（请必须在规定的时间内填报志愿，逾期则无法录入系统）。



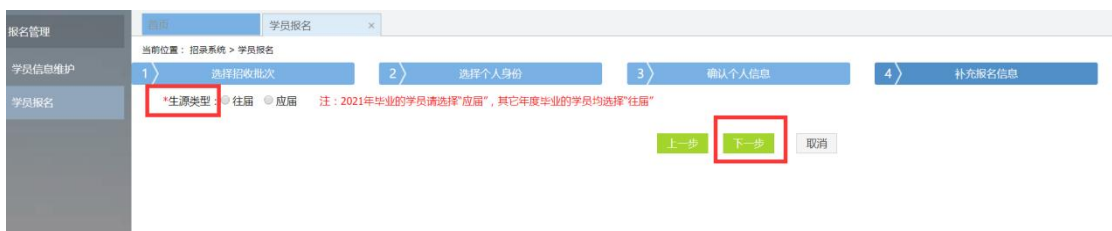
4、单击选择按钮后，出现下图所示，进入填报志愿第二步-----选择个人身份界面。



5、单击下一步按钮，进入填报志愿第三步-----确认个人信息界面，查看您输入的个人基本信息，如有错漏，则单击“修改”按钮。如无错漏，则单击“下一步”按钮，如下图所示。



6、单击下一步按钮，进入填报志愿第四步-----补充报名信息界面，请查看注意事项，如下图所示。

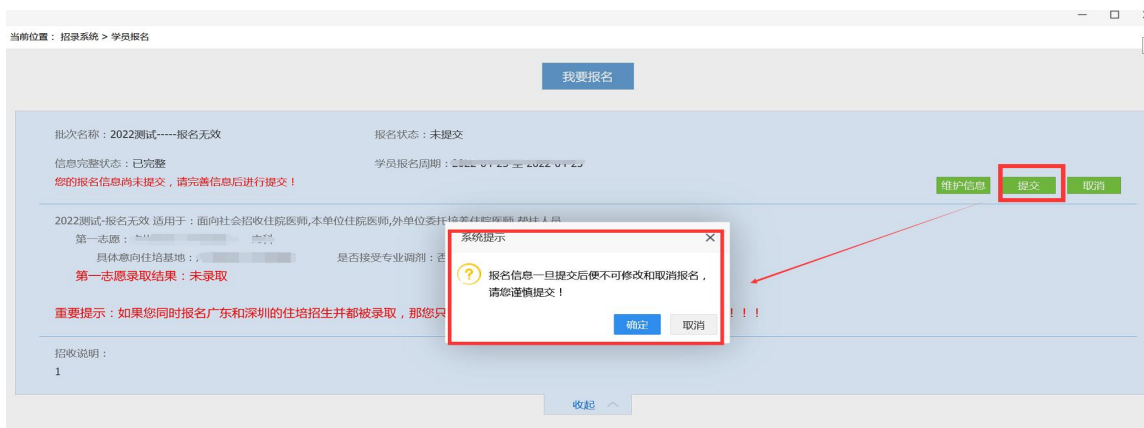


7、点击下一步，进入填报志愿第五步-----填写志愿并上报界面，

首先，选择您要培训的专业。然后，选择招录的志愿单位：只有一个专业，一个培训志愿可填报。在确认个人添加的所有信息无误后，单击“确认并返回”按钮。



8、点击确认并返回，出现如下界面，再次确认添加的所有信息无误后，必须点击“提交”按钮，方可完成学员网上信息登记。



四、学员确认录取结果

由培训基地与学员双方共同完成线下一系列报名、理论、技能+面试、体检、上会、公示等流程后，学员按要求在“住培系统”上在规定的时间内完成网上填报信息后，基地也会在“住培系统”上对学员进行招录确认，学员需在规定的时间内对培训基地的招录结果做出“接受”的回应，超过确认时间，接受按钮消失，则

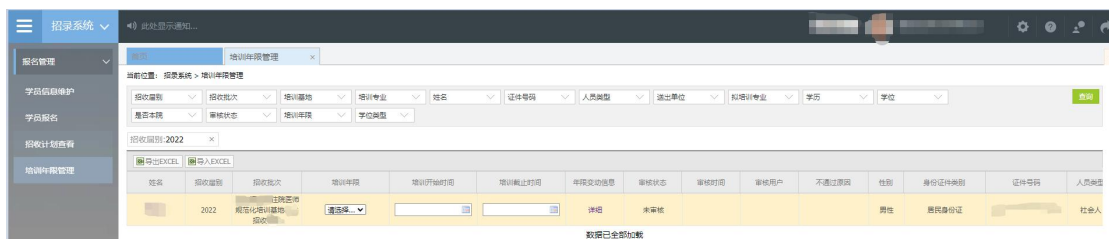
无法成功录入信息!!! (切记要核对录取基地与专业信息。)



2. 学员在规定时间内**确认培训基地录取结果**后, 即完成志愿填报流程。

五、培训年限管理

1. 学员在招录系统中, 打开培训年限管理菜单, 选择自己的培训年限及培训开始结束时间。(例: 三年, 2023.07.1-2026.06.30。注意: 学员应按实际入培时间填写, 此项也可由培训基地填写)



2. 如果要进行培训年限减免(培训年限为一年、两年的方可操作), 点开年限变动“详情”, 标准科室处无需操作, 在培训证明材料栏, 上传 PDF 格式的**培训证明减免材料**即可。

姓名: [] 招收届别: 2022 录取基地: []-外科(泌尿外科方向) [打印表格](#)

标准科室	是否必选	年度	培训细则要求轮转时间(月)	已轮转时间(月)	认定已轮转时间(月)	认定意见	待轮转时间(月)	备注
麻醉科	必选		2.0	0	0		2	
胸心外科	必选		2.0	0	0		2	
泌尿外科	必选		9.0	0	0		9	
普通外科	必选		12.0	0	0		12	
神经外科	必选		2.0	0	0		2	
骨科	必选		5.0	0	0		5	
外科重症监护治疗室(SICU)	必选		1.0	0	0		1	
合计			33.0	0	0		33	

这里无需操作

其他科室: (如果您减免的科室在上面的标准科室中查看不到,请在下方进行手工填写科室名称和轮转时间,每添加一行请点击保存。) [保存](#)

培训证明材料:

上传PDF文件格式的培训证明材料

[上传说明](#)

临床实践考核材料:

以上是住培学员网上信息登记的操作指引,如有疑问请咨询: 4008880052、020-38314977。